

Перечень документов для заключения/перезаключения договора с физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, эксплуатирующее нежилые помещения (здания) для нужд, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности:

1. Письмо о заключении договора/дополнительного соглашения с указанием всех объектов и характеристик водопотребления по каждому из них (образец можно взять в отделе БУиКР 3-45-16);

2. Копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя);

3. Копия устава;

4. Копия извещения о присвоении учетного номера плательщика;

5. Копия информационного письма о присвоении статистических кодов с указанием ОКЭД;

6. Копии технических паспортов объектов недвижимости с планами помещений;

7. Копии свидетельств о праве собственности на объекты;

8. Акты разграничения эксплуатационной и балансовой ответственности, технического состояния и техобслуживание наружных сетей и вводов хозяйственно-питьевого водопровода (обращаться в отдел ПТКСиР 6-52-22);

9. Заявление на приемку водомерных узлов (образец можно взять в отделе БУиКР 3-45-16) с приложением согласованной с начальником (мастером) КИЭПУВ 3-45-17 схемы водомерного узла (для перезаключения договора при отсутствии изменений в водомерных узлах не требуется);

10. Доверенность на заключение договора (в случае подписания договора лицом неуполномоченным на совершение данной сделки без доверенности);

11. Копия договора на управляющего (в случае заключения договора в лице управляющего);

12. Расчетно-пояснительная записка с балансом расхода воды- лимиты водопотребления (можно взять в отделе БУиКР 3-45-16).

13. В случае наличия на балансе юридического лица водопроводных сетей необходимо предоставить документацию, подтверждающую технические характеристики трубопровода, а именно: длинна, материал, диаметр и год постройки.

